

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600809518 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2234600209523



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением Администрации
Фатежского района Курской области
от 20.12.2023 г. № 773 - па _____

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Фатежского района»
(новая редакция)**

*г. Фатеж
Курская область
2023 год*

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Фатежский район» на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Фатежский район» Курской области на основе Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Фатежского района», коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и Фатежского района.

1.14. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей, предусмотренных её Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.15 Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 307100, Курская область, г. Фатеж, ул. К. Маркса, 58, тел. 8(991)-331-16-10.

1.16. В структуру Учреждения входят филиалы:

- Фатежская детская библиотека (307100, Курская область, г. Фатеж, ул. К. Маркса, 58);
- Банинская сельская библиотека (307109, Курская область, Фатежский район, с. 1-е Банино);
- Большеанненковская сельская библиотека (307126, Курская область, Фатежский район, д. Большое Анненково);
- Большежировская сельская библиотека (307116, Курская область, Фатежский район, с. Большое Жирово);
- Верхнелюбазская сельская библиотека (307120, Курская область, Фатежский район, с. Верхний Любаз, ул. Комсомольская, д.30);
- Глебовская сельская библиотека (307127, Курская область, Фатежский район, д. Зыковка);
- Кольчевская сельская библиотека (307114, Курская область, Фатежский район, х. Кукуевка);
- Миленинская сельская библиотека (307107, Курская область, Фатежский район, с. Миленино);
- Миролюбовская сельская библиотека (307110, Курская область, Фатежский район, д. Миролюбово);
- Молотычевская сельская библиотека (307124, Курская область, Фатежский район, с. Молотычи);
- Нижнехалчанская сельская библиотека (307105, Курская область, Фатежский район, д. Нижние Халчи);
- Русановская сельская библиотека (307119, Курская область, Фатежский район, д. Басовка);
- Солдатская сельская библиотека (307106, Курская область, Фатежский район, с. Солдатское);
- Сотниковская сельская библиотека (307108, Курская область, Фатежский район, с. Сотниково);
- Хмелевская сельская библиотека (307125, Курская область, Фатежский район, с. Хмелевое);
- Чермошняя сельская библиотека (307109, Курская область, Фатежский район, п. Чермошной);

- Шуклинская сельская библиотека (307112, Курская область, Фатежский район, д.Поздняково);

1.17. По отношению к филиалам Учреждение выступает как вышестоящий орган.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока действия.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов местного самоуправления Фатежского района Курской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование, хранение и обработка библиотечных фондов на всех видах носителей информации, ведение сводного каталога;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- обеспечение библиотечным обслуживанием населения района посредством взаимопользования библиотечных ресурсов, осуществление межбиблиотечного абонементов;
- разработка целевых, перспективных планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания жителей Фатежского района;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- качественное библиотечно-информационное обслуживание населения с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг, а также организация взаимопользования ресурсов библиотек, осуществляющих обслуживание населения на территории Курской области;
- информационное обеспечение образовательного, научного, производственного процессов развития Фатежского района;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;
- оказание научно-методической, консультационной и информационной помощи.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям информационной культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры, библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.
- оказание платных услуг в соответствии с запросами пользователей и возможностями межпоселенческой библиотеки и ее филиалов.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Фатежский район» Курской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава:

- оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством, по распечатке, ксерокопированию, сканированию, записи информации на электронные носители;
- предоставление рабочего места ПК с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обучение и сопровождение навыкам работы на компьютере;
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по запросам пользователей;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- набор текстов, буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация собственной сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых Учреждением.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Цены на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами.

Филиалы действуют на основании утвержденных юридическим лицом положений.

Руководители филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

III. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

3.4. Учреждение обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

3.5. Учреждение обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

3.6. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.6.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6.2. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств

3.6.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.6.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения.

3.6.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.6.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.6.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

3.6.8. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. Расходовать средства бюджета муниципального района «Фатежский район» строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.7.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.7.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.7.4. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- внутренние документы Учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение изложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения обязан:

4.6.1. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.2. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

4.6.3. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

4.6.4. Руководитель в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

4.6.5. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

4.6.6. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

4.6.7. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

4.6.8. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

4.6.9. Утверждать должностные обязанности работников.

4.6.10. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

4.6.11. Открывать, в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства по Курской области и (или) финансовом органе Администрации Фатежского района Курской области.

4.6.12. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.13. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.6.14. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

4.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

4.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

4.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

4.6.18. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

4.7. Руководитель отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и его работников.

4.8. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение и трудовой коллектив в лице его представителя строят отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Фатежский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Фатежского района Курской области, Администрации Фатежского района Курской области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района «Фатежский район» Курской области;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального района «Фатежский район» Курской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производится по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям администрации Фатежского района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Фатежского района Курской области.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Фатежского района Курской области и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.