

Утвержден приказом
директора МКУК «Фатежская
межпоселенческая библиотека»
от «29» декабря 2023 г.
№ 55



ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в
МКУК «Фатежская межпоселенческая библиотека»

на 2024-2025гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Рассмотрение обращений пользователей, содержащих сведения о коррупции в учреждении	По мере поступления обращений	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4	Осуществления контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
6	Контроль за исполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, заведующие отделами
7	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	По мере обращения	Ответственное должностное лицо по профилактике и

			противодействию коррупции
8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых правоохранительными органами	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Заместитель директора
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	По мере необходимости	Администрация библиотеки
11	Осуществление антикоррупционной экспертизы документов	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, ведущий юрист-консультант
12	Осуществление антикоррупционного контроля над закупочной деятельностью	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, ведущий юрист-консультант
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
14	Контроль за поступлением и эффективным использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер
15	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
16	Размещение на официальном сайте библиотеки актуальной информации по антикоррупционной деятельности	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции

17	Проведение просветительских мероприятий, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяции антикоррупционных стандартов поведения	Ежегодно, в соответствии Планом работы библиотеки	Публичный центр правовой информации
18	Разработка плана по противодействию коррупции на последующий период	IV квартал 2024 г	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции